



Informations générales sur la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

Diplôme d'ingénieur ESFF

en convention avec l'ENSAM, en partenariat avec l'IESFF

Nommé « Ingénieur ESFF » dans ce document

ESFF : École Supérieure de Fonderie et de Forge

ENSAM : École Nationale Supérieure d'Arts et Métiers

IESFF : Institut d'Études Supérieures de Fonderie et de Forge

Table des matières

Les objectifs visés par la VAE relative au diplôme d' « Ingénieur ESFF ».....	3
Informations générales sur la VAE	3
La loi.....	3
Le Répertoire National des Certifications Professionnelles	3
Que permet la VAE ?.....	3
Public concerné.....	4
Quelles expériences sont prises en compte ?.....	4
Valeur du diplôme acquis par la VAE.....	4
Organisation du processus VAE relatif à la certification d'ingénieur ESFF	4
Processus VAE relatif au diplôme d'« Ingénieur ESFF ».....	5
Descriptif général des différentes étapes du processus	6
Demande de recevabilité de candidature (étape 1).....	6
Recevabilité de la demande (étape 2).....	6
Inscription du (de la) candidat(e) dans le processus VAE (étape 3)	7
Constitution du dossier de VAE par le (la) candidat(e) (étape 4)	7
Accompagnement possible par un conseiller de l'ESFF	7
Dépôt du dossier	8
Décision du jury de VAE (étape 5)	8
Conséquences d'une validation totale ou partielle (étape 6)	8
Validation totale	8
Validation partielle	8
Engagements financiers	9
Pour traverser tout le processus de validation	9
Demande d'accompagnement personnalisé dans la constitution du dossier	9
Coût des formations complémentaires en cas de validation partielle.....	9

Les objectifs visés par la VAE relative au diplôme d' « Ingénieur ESFF »

- **Offrir** à ceux qui sont entrés tôt dans la vie active une nouvelle chance d'accéder aux diplômes et titres de l'enseignement supérieur.
- **Eviter** aux personnes en reprise d'études de réapprendre des savoirs déjà assimilés et leur épargner ainsi du temps et des efforts.
- **Répondre** plus efficacement aux besoins et aux attentes des individus, des entreprises et de la société.
- **Favoriser** le rapprochement entre formations universitaires et qualifications professionnelles.

Informations générales sur la VAE

La loi

La loi de modernisation sociale n°2002-73 du 17 janvier 2002 et le décret n° 2002-590 du 24 avril 2002 offrent la possibilité d'obtenir une partie ou la totalité d'un diplôme **en justifiant au minimum de 3 années d'expérience professionnelle** en rapport avec le contenu du diplôme souhaité. Le décret n° 2002-795 du 3 mai 2002 précise les dispositifs d'accompagnement.

RAPPEL : un (une) candidat(e) ne peut déposer au cours d'une même année civile et pour un même diplôme qu'une seule demande, auprès d'un seul établissement. S'il (si elle) postule des diplômes différents, il (elle) ne peut au total déposer plus de trois demandes de validation au cours de cette même année civile..

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles

Afin de permettre aux candidats (es) potentiels (elles) et aux entreprises d'avoir une appréciation exacte des certifications qui les intéressent, le système de certification doit être cohérent et lisible. La loi crée un Répertoire National des Certifications Professionnelles.

L'ensemble des diplômes et des titres à finalité professionnelle ainsi que les certificats de qualification ont vocation à y être inscrits. Le Répertoire National des Certifications Professionnelles est géré par la CNCP (Commission Nationale de la Certification Professionnelle) qui réunit les ministères concernés et des représentants du monde économique et social.

Que permet la VAE ?

La VAE permet d'obtenir tout ou partie d'un diplôme ou titre à finalité professionnelle ou d'un certificat de qualification. Ainsi, la validation peut être totale ou partielle. La VAE permet aussi d'accéder à un cursus de formation sans justifier du niveau d'études ou des diplômes et titres normalement requis. Le jury d'un diplôme ou d'un titre à finalité professionnelle délivré au nom de l'Etat ou par des Etablissements publics ayant une mission de formation peut dispenser un candidat désirant l'acquérir, des titres ou diplômes requis pour le préparer. Cette dispense doit se fonder sur les compétences acquises par le (la) candidat (e).

Public concerné

Tous les publics sont concernés par la VAE : salariés(es), non salariés(es) (membres d'une profession libérale, exploitants(tes) agricoles, artisans, travailleurs(ses) indépendants(tes)...), les agents publics titulaires ou non titulaires, les demandeurs(ses) d'emploi indemnisé(e)s ou non, les bénévoles ayant une expérience associative ou syndicale, toute personne, avec ou sans qualification reconnue, désirant en acquérir une, la compléter ou l'adapter afin de reprendre une activité.

Quelles expériences sont prises en compte ?

Les acquis pouvant donner lieu à une validation sont l'ensemble des compétences professionnelles et connaissances issues d'une activité salariée, non salariée ou bénévole exercée, en continu ou non, pendant une durée totale cumulée d'au moins trois ans en rapport avec la certification visée.

Ne sont pas pris en compte dans la durée d'exercice requise :

- les périodes de formation initiale ou continue quel que soit le statut de la personne,
- ainsi que les stages et les périodes de formation en milieu professionnel effectués pour la préparation d'un diplôme ou d'un titre.

Il revient au jury de VAE d'apprécier le caractère professionnel des compétences acquises et leur lien avec celles exigées par le référentiel du diplôme, du titre ou du certificat visé.

Les jurys peuvent prendre en compte également les études supérieures accomplies à l'étranger.

Valeur du diplôme acquis par la VAE

Les Codes du Travail et de l'Education précisent que le diplôme obtenu par la VAE a la même valeur que le diplôme obtenu par la voie de la formation.

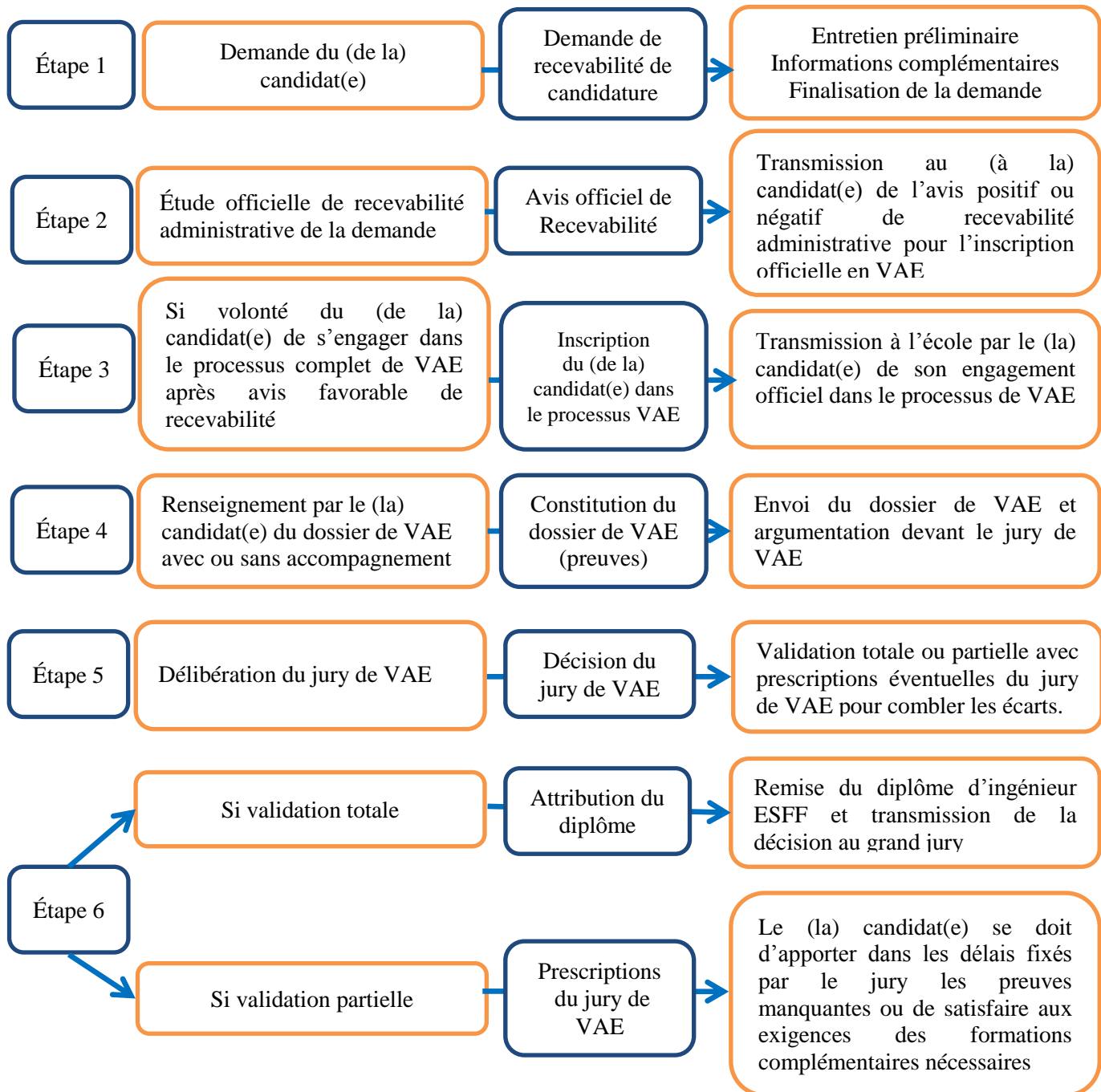
Organisation du processus VAE relatif à la certification d'ingénieur ESFF

Au titre de la convention entre les deux écoles, la procédure adoptée par L'École Supérieure de Fonderie et de Forge (ESFF) comporte des règles fondamentales communes avec celles de l'École Nationale Supérieure d'Arts et Métiers (ENSAM). Il s'agit pour l'essentiel de l'instruction et de l'évaluation des demandes, de l'organisation des jurys de VAE et surtout des conditions de délivrance du diplôme, objet principal de la convention.

L'organisation du processus VAE est sous la responsabilité du directeur de l'ESFF qui :

- nomme les membres de jury VAE conformément à la loi et aux préconisations éventuelles du conseil d'administration de l'ESFF
- désigne les accompagnateurs et les experts pouvant intervenir dans le processus
- veille à ce que toutes les demandes soient traitées avec équité et que les procédures soient respectées
- est membre de droit du jury VAE
- organise des participations croisées des pratiques respectives en matière de VAE

Processus VAE relatif au diplôme d'« Ingénieur ESFF »



Descriptif général des différentes étapes du processus

Demande de recevabilité de candidature (étape 1)

Lorsque le (la) candidat(e) à la VAE émet le souhait d'obtenir le diplôme d' « ingénieur ESFF » par la VAE, bien qu'au préalable un contact téléphonique ou par mail soit toujours possible, il est indispensable que le (la) demandeur (se) adresse une lettre de motivation et le formulaire de demande de recevabilité de candidature * (1) à l'attention du directeur de l'ESFF (École Supérieure de Fonderie et de Forge) soit par courrier soit par messagerie (2).

Dès réception de cette demande par l'école, un entretien préliminaire à l'officialisation de la demande est prévu entre le (la) demandeur (se) et le directeur de l'ESFF ou le conseiller nommé par lui. Le but de cet entretien est de passer en revue avec le (la) demandeur(se) la cohérence de son projet, les atouts, les points à préciser, les avantages et les points de vigilance et l'implication inversement proportionnelle que l'obtention du diplôme pourrait demander en fonction de l'expérience.

À l'issue de cet entretien préliminaire qui pourra s'effectuer idéalement à l'École Supérieure de Fonderie et de Forge mais aussi en tout lieu ou à distance dans certains cas, le (la) candidat(e) pourra compléter ou non son formulaire de demande de recevabilité de candidature qu'il lui suffira d'adresser au directeur de l'ESFF.

(1) Le fait d'adresser le dossier de demande de recevabilité pré-rempli n'oblige nullement le (la) candidat(e) et se substitue au Curriculum Vitae. Dans tous les cas ce document devra être renseigné pour faciliter l'entretien préliminaire. Ce document est téléchargeable sur le site de l'ESFF ou peut être demandé pour envoi.

(2) Adresse : 44 avenue de la division Leclerc Sèvres ou par messagerie : py.brazier@esff.fr

Recevabilité de la demande (étape 2)

Au vu des éléments portés dans ce formulaire de demande de recevabilité de candidature, le directeur de l'ESFF adresse au (à la) candidat(e) un courrier lui signifiant l'avis **concernant la recevabilité administrative** de sa demande. Les principaux critères de recevabilité sont:

- Avoir exercé de façon continue ou non, pendant une durée cumulée d'au moins trois ans, des activités salariées ou bénévoles en lien avec celles exigées dans le référentiel de compétences de l'ingénieur ESFF accessible par la VAE (décret 2002-615 du 26/04/02), cette durée n'étant pas forcément exigée sur la base d'un temps plein.
- Avoir une expérience représentative pour ce diplôme d'ingénieur ESFF datant pour partie de moins de cinq ans, le référentiel de certification pouvant mentionner une durée spécifique pour un titre donné (arrêté du 25 novembre 2002 et circulaire DGEFP 2003/08 du 24 avril 2003).
- Le niveau scientifique doit être globalement au moins égal et idéalement supérieur à celui d'un détenteur d'un diplôme technique ou scientifique de niveau 3 (BTS, licence, DUT).

Inscription du (de la) candidat(e) dans le processus VAE (étape 3)

A ce stade, si la demande de VAE est jugée recevable, le (la) demandeur(se) décide soit d'arrêter, soit de poursuivre et d'engager opérationnellement une démarche VAE; dans ce dernier cas, il (elle) adresse une demande d'inscription officielle (1) ainsi que le règlement du montant forfaitaire prévu (voir paragraphe engagements financiers). Il est à noter que ce montant n'inclut pas le coût de l'accompagnement éventuel pour la constitution du dossier de VAE (voir étape 4 constitution du dossier VAE par le (la) candidat(e)).

- (1) Soit un courrier d'engagement accompagné du règlement en cas d'autofinancement, soit la convention signée avec l'entreprise ou l'organisme de financement.

Constitution du dossier de VAE par le (la) candidat(e) (étape 4)

Dès les formalités d'inscription terminées, le (la) candidat(e) reçoit le guide complet de constitution du dossier de VAE. Il (elle) peut alors commencer à constituer son dossier de preuves soit seul, soit en se faisant accompagner par un conseiller de l'ESFF ou par un autre organisme.

Le (la) candidat(e) doit s'attacher à montrer en quoi, au travers de ses activités professionnelles ou extraprofessionnelles ainsi que de ses acquis de formation, il (elle) satisfait aux exigences du référentiel en termes de compétences et de connaissances. Il lui faut apporter les preuves de ce qu'il (elle) propose en suivant les directives du guide.

Le (la) candidat(e) adresse le dossier de preuves finalisé à l'attention du directeur de l'ESFF (École Supérieure de Fonderie et de Forge) puis prépare un exposé et un argumentaire qu'il présentera devant les membres du jury de VAE sachant que ceux-ci pourront lui poser plusieurs questions, voire demander une mise en situation avant de prendre leur décision.

Accompagnement possible par un conseiller de l'ESFF

La constitution d'un dossier de VAE exige un engagement important du (de la) candidat(e) et la mise en œuvre d'une méthodologie précise afin, notamment, qu'il (elle) puisse reconstituer son parcours, décrire et analyser ses activités et en dégager ses acquis en termes de compétences et de connaissances en relation avec le référentiel du diplôme.

Pour cette raison, l'ESFF a décidé de proposer aux candidats (es) un dispositif individualisé d'accompagnement personnalisé dans ce travail d'élaboration et de rédaction (convention spécifique)

Dès réception de la demande et du montant forfaitaire prévu à cet effet (voir paragraphe engagements financiers), le directeur de l'ESFF désigne alors un conseiller VAE dont le rôle est d'assurer l'accompagnement personnalisé du (de la) candidat(e) dans des conditions fixées ainsi que le suivi du dossier de candidature. Le conseiller est avant tout en appui méthodologique et n'a pas un rôle d'expert même si ses compétences sont au niveau du diplôme. Cet accompagnement peut se faire en direct, par communication à distance ou par messagerie avec échanges de fichiers.

Dépôt du dossier

Le dépôt du dossier de VAE complet doit être effectué par le (la) candidat(e) auprès du secrétariat de l'ESFF dans les délais fixés, en nombre d'exemplaires prévus et accompagné du règlement prévu à cette étape.

Décision du jury de VAE (étape 5)

Le jury est constitué d'au moins $\frac{1}{4}$ de membres qualifiés des professions, à part égale entre représentants employeurs et salariés, en s'attachant à la répartition hommes-femmes.

Ce jury comprend au moins 5 membres, dont 2 professionnels en activité et 3 enseignants représentant les domaines scientifiques et technologiques. La Commission des Titres de l'Ingénieur recommande par ailleurs que l'un de ces derniers soit un membre permanent du jury d'attribution du diplôme initial. Les personnes appartenant à l'entreprise ou à l'organisme où le (la) candidat(e) a exercé son activité ainsi que ceux ayant participé à son accompagnement peuvent être autorisés à assister au jury mais ne peuvent pas délibérer.

Le jury de VAE, en possession du dossier VAE du (de la) candidat(e) et des avis éventuels des experts désignés par l'ESFF, auditionne ce (cette) candidat(e) à la date et l'heure fixée par convocation.

Après présentation et argumentaire du candidat et réponses de celui-ci aux questions, le jury de VAE délibère immédiatement pour se prononcer sur la validation totale ou partielle.

Le jury de VAE reste souverain dans sa décision.

Conséquences d'une validation totale ou partielle (étape 6)

Validation totale

Lorsque le jury de VAE s'est prononcé pour une validation totale, le (la) candidat(e) est immédiatement reconnu comme étant diplômé en tant qu'Ingénieur ESFF en convention avec l'ENSAM, en partenariat avec l'IESFF.

Validation partielle

En cas de validation partielle des compétences par le jury de VAE, celui-ci fait des prescriptions au (à la) candidat(e). Ces prescriptions peuvent être de plusieurs types : constitution d'un mémoire sur un projet spécifique, compléments de formation avec validation des acquis, justification de l'atteinte du niveau d'anglais...

La loi prévoit le bénéfice d'une validation partielle durant 5 années.

Engagements financiers

Pour traverser tout le processus de validation

- a/ Etude et avis de recevabilité (étapes 1 et 2) : 200 euros (Hors TVA pour les entreprises).
- b/ Droit de dépôt du dossier et expertise (étape 4) - Inscription : 600 euros (Hors TVA pour les entreprises). Ce droit d'expertise n'est dû que dans le cas où une demande officielle de VAE contractualisée a été déposée. (au travers d'une convention)
- c/ Droit du Jury de VAE (étape 5) : 600 euros (Hors TVA pour les entreprises). Ce droit n'est dû que dans le cas où le demandeur est convoqué au Jury de VAE.

Demande d'accompagnement personnalisé dans la constitution du dossier

L'accompagnement personnalisé par un conseiller de l'école est facturé sous la forme d'un forfait de 8 heures pour 600 euros (Hors TVA pour les entreprises).

Formations complémentaires en cas de validation partielle

Si, selon les prescriptions du jury de VAE, le (la) candidat(e) désire acquérir les compétences et des connaissances au travers de modules d'enseignement complémentaires, plusieurs solutions peuvent être proposées de manière combinée: la formation continue de l'école, d'autres organismes de formation, le e-learning avec un enseignant référant, des activités en entreprises,...

Le coût des formations complémentaires sera calculé au coup par coup.



**DEMANDE DE RECEVABILITE DE CANDIDATURE
POUR UNE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE
Diplôme d'Ingénieur de l'ESFF
en convention avec l'ENSAM, en partenariat avec l'IESFF**

(Décret 2002-590)

Ce document ne constitue pas le dossier de VAE

Identité du (de la) CANDIDAT (e)

<input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Melle	NOM :	PRENOMS :
Nom de jeune fille pour les femmes mariées :		
N° INSEE :		
Date de naissance : le / /		Lieu de naissance :
Nationalité :		
Adresse :		Photo d'identité
Code postal :	Ville :	
Pays :		
Tél :		
Tél mobile :		
e-mail :	@	
Situation familiale :		
Nombre d'enfants à charge :		

ACTIVITE

<input type="checkbox"/> SALARIEE	
Titre et Fonction exercée :	
Ancienneté dans la fonction :	
Vous travaillez <input type="checkbox"/> à temps plein <input type="checkbox"/> à temps partiel	
Adresse professionnelle :	
Code postal :	Ville :
Pays :	
Tél professionnel :	
<input type="checkbox"/> SANS EMPLOI	
Dernier emploi occupé :	

N'oubliez pas de numéroter les pages de votre document définitif

Page sur

ETUDES SCOLAIRES, UNIVERSITAIRES ET FORMATIONS PROFESSIONNELLES

➤ Joignez les documents nécessaires (programmes, diplômes, attestations de stage, rapports...)

A- Vos acquis scolaires et universitaires

Détail des années d'études effectuées et éventuellement, diplômes obtenus en opérant par ordre décroissant à partir de la date la plus récente:

ANNEE	ETABLISSEMENT FREQUENTE	DIPLOME OU EXAMEN PREPARE	RESULTATS OBTENUS			
			OUI	NON	En partie	Abandon
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Page sur

B- Vos acquis en Formation Continue

➤ Joignez les documents nécessaires (programmes, diplômes, attestations de stage, rapports...)

Détail des formations effectuées et, éventuellement, diplômes, titres ou qualifications obtenus en opérant par ordre décroissant à partir de la date la plus récente :

DATE ET DUREE	ORGANISME DE FORMATION	INTITULE DE LA FORMATION ET, LE CAS ECHEANT, DU DIPLOME, TITRE OU QUALIFICATION LA SANCTIONNANT	OBTENU (E)
			<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> en partie
			<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> en partie
			<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> en partie
			<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> en partie
			<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> en partie

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE ET EXTRA PROFESSIONNELLE

➤ Joignez tous les justificatifs utiles

✓ Décrivez, en partant de la période la plus récente à la plus ancienne, votre expérience professionnelle en soulignant les étapes qui vous paraissent avoir un lien avec le diplôme visé. Précisez les compétences mises en œuvre et indiquez le niveau de responsabilité assumé.

✓ Décrivez également les autres expériences qui vous ont permis d'acquérir des connaissances et aptitudes hors de tout système de formation (démarche autodidacte, responsabilités familiales, associatives, activités bénévoles ou non rémunérées, expérience sociale, connaissances linguistiques, etc...)

PERIODE	ENTREPRISE, ORGANISME OU COLLECTIVITE	FONCTION, NIVEAU DE RESPONSABILITES ET COMPETENCES MISES EN OEUVRE

Page sur

Informations ou précisions complémentaires qui vous paraissent utiles pour justifier votre démarche

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) Mademoiselle, Madame, Monsieur..... né(e)
le à.....atteste sur l'honneur respecter les clauses de
l'Article 3 du Décret n°2002-590 du 24 avril 2002 pris pour l'application du premier alinéa L. 613-3 et de
l'article L. 613-4 du code de l'éducation et relatif à la Validation des Acquis de l'Expérience par les
Etablissements d'Enseignement Supérieur : « Un candidat ne peut déposer, au cours de la même année
civile et pour un même diplôme, qu'une seule demande et ne peut saisir qu'un seul établissement. La
demande précise le diplôme postulé. S'il postule des diplômes différents, le (la) candidat(e) ne peut au
total déposer plus de trois demandes de validation au cours de la même année civile. (...) »

Fait à le

Signature du (de la) candidat(e)

Page	sur
------	-----